



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Decreto Rettorale n. 2152 del 30/06/2017

**OGGETTO: Esame di ammissione al corso di laurea in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Classe L-19) – Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione - Anno Accademico 2017/18.**

## IL RETTORE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

**VISTO** l'articolo 39, comma 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264 (Norme in materia di accessi ai corsi universitari);

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 (Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali);

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334 (Regolamento recante modificazioni ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione);

**VISTO** il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509);

**VISTO** il decreto ministeriale 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree universitarie);

**VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico);

**VISTO** il decreto ministeriale 12 luglio 2011, n. 5669 (Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento);

**VISTA** la circolare del ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 28 febbraio 2017 (Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017/18);

**VISTO** il decreto ministeriale 12 dicembre 2016, n. 987 (Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 11 maggio 2017 concernente le scadenze amministrative per l'anno accademico 2017/18;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 11 maggio 2017, concernente il numero degli studenti iscrivibili al primo anno del corso di laurea in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Classe L-19) per l'anno accademico 2017/18;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2017, concernente il numero degli studenti iscrivibili al primo anno del corso di laurea in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Classe L-19) per l'anno accademico 2017/18;

**VISTE** le delibere del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione del 22 marzo 2017 e del 7 giugno 2017 concernenti la programmazione dell'accesso al Corso di laurea in Scienze dell'Educazione (Classe L-19) e la modalità di svolgimento del test di ammissione per l'anno accademico 2017/18;

## DECRETA

È indetto per l'anno accademico 2017/18 l'esame di ammissione al Corso di Laurea in **SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Classe L-19)**, con **640 posti totali** messi a concorso (distinti per categoria amministrativa), di cui:

### SEDE DI TORINO:

- n. 451 studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- n. 5 studenti non comunitari non residenti in Italia;
- n. 4 studenti cinesi aderenti al Programma "Marco Polo".

## SEDE DI SAVIGLIANO:

- n. 180 studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286.

Per la coorte 2017/18 sono attivati i seguenti curricula:

## SEDE DI TORINO:

- Educazione nei nidi e nelle comunità infantili;
- Educatore professionale socio-culturale;
- Educatore esperto in processi e linguaggi dell'apprendimento.

## SEDE DI SAVIGLIANO:

- Educatore per lo sviluppo sociale del territorio (Savigliano).

## ACCESSO AL PORTALE DI ATENE0 E AI SERVIZI ON LINE – REGISTRAZIONE

Per l'accesso al portale di Ateneo e ai servizi on line, tra i quali la presentazione della domanda di ammissione al concorso, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- **Se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it), seguendo il percorso Home > Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni > Registrati al portale > Istruzioni per la registrazione al portale.
- **Se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di [www.unito.it](http://www.unito.it) utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale.

## DOMANDA DI ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere presentata **on line dal 10 luglio al 10 agosto 2017**. La procedura sarà attiva fino alle ore **12.30 del 10 agosto 2017**. Per informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione on line al test di ammissione consultare il portale [www.unito.it](http://www.unito.it) seguendo il percorso Home >> Didattica >> Immatricolazioni e iscrizioni >> Corsi accesso programmato con graduatoria locale.

Il versamento del contributo di ammissione per la partecipazione al test, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino nella seduta del 30/05/2017, per l'a.a. 2017/18 (€ 50,00, non rimborsabile, oltre commissione bancaria per servizio MAV pari a € 1,50), dovrà essere effettuato prima dello svolgimento della prova e la quietanza di pagamento dovrà essere conservata ed esibita durante la fase di riconoscimento preliminare allo svolgimento del test di ammissione.

## Al fine di consentire all'Ateneo di poter riscontrare in tempi rapidi e certi l'avvenuto versamento del contributo di ammissione al test, il pagamento dovrà essere effettuato necessariamente tramite MAV.

I candidati con titolo di studio valevole per l'ammissione al corso di laurea conseguito all'estero dovranno inserire nella procedura di preiscrizione on line il voto finale, utilizzando un sistema di conversione dei voti ottenuti sulla base della seguente formula, arrotondando il risultato ottenuto con eventuali numeri decimali all'unità più vicina:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V= Voto da convertire

Vmin= Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

Vmax= Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

Imin= Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

Imax= Voto massimo in una scuola italiana (=100/100)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazioni da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

Nel caso in cui il titolo sia stato rilasciato senza voto finale, si dovrà inserire il voto minimo equivalente a 60/100.

---

Si ricorda che gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno sostenere la prova di lingua italiana e cultura generale che si terrà il 1 settembre 2017 alle ore 09.30 presso il Campus Luigi Einaudi (CLE) - Lungo Dora Siena, 100, Torino - blocco C3 - aule LL1 e LL2 (piano terra). I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione del passaporto. La prova è costituita da esercizi di comprensione di ascolto, di comprensione scritta e competenze lessico-grammaticali, ha una durata massima di 90 (novanta) minuti e si svolgerà in formato elettronico.

---

## **IMPORTANTE**

Al momento della presentazione on line della domanda di partecipazione al test di ammissione, il candidato dovrà indicare la sede di frequenza del Corso di laurea, **in ordine di preferenza**, per la quale intende concorrere.

**L'ordine delle preferenze espresse sarà VINCOLANTE e, una volta completata e confermata la domanda di iscrizione al test, NON potrà più essere modificato.**

Il giorno della pubblicazione della graduatoria, la posizione del candidato sulle sedi per le quali ha espresso opzione potrà essere:

- **“Ammesso”**  
Il candidato, avendo conseguito un punteggio complessivo nel test di ammissione che lo colloca in una posizione compresa nel numero di posti disponibili per la sede per la quale concorre, PUÒ ISCRIVERSI perfezionando l'immatricolazione on line entro e non oltre le scadenze di seguito indicate (vedi paragrafo IMMATRICOLAZIONI).
- **“Non ammesso”**  
Il candidato, non avendo conseguito un punteggio complessivo nel test di ammissione che lo colloca in una posizione compresa nel numero di posti disponibili per la sede per la quale concorre, deve attendere i ripescaggi. Lo stato non cambierà qualora sia raggiunta la copertura dei posti disponibili per la sede per la quale concorre. Occorre consultare frequentemente il proprio stato nella MyUniTO.
- **“Annullato”**  
Il candidato risulta “ammesso” (e dunque può procedere all'immatricolazione) su un corso di preferenza maggiore e pertanto la preferenza minore nell'ordine delle scelte effettuate è stata annullata.  
**N.B.** Risulta annullato anche il candidato che, “ammesso”, lascia trascorrere il termine previsto dal bando per procedere all'immatricolazione.

---

## **ESEMPIO:**

- a) Uno studente che abbia espresso come ordine di preferenza:
  1. SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (sede di Torino)
  2. SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (sede di Savigliano)e che risulti “Ammesso” nella graduatoria di Scienze dell'Educazione (sede di Torino), deve necessariamente immatricolarsi presso la sede di Torino (la 2ª scelta verrà automaticamente annullata);
- b) Qualora il medesimo studente risulti “Ammesso” nella graduatoria del corso di laurea per la sede di sua 2ª scelta, Scienze dell'Educazione (sede di Savigliano), il medesimo rimarrà nella graduatoria della sua 1ª scelta in attesa di un possibile ripescaggio. Qualora questo avvenga (ovvero risulti essere ripescato sulla 1ª opzione), se nel frattempo avrà formalizzato l'iscrizione alla sua 2ª scelta, il medesimo potrà effettuare un passaggio di SEDE entro la finestra temporale utile (vedi oltre nel Bando); qualora, invece, non avesse nel frattempo formalizzato l'iscrizione alla sua 2ª scelta (sulla quale, scaduto il termine, risulta ora “Annullato”) potrà procedere, qualora ammesso, all'immatricolazione al corso e alla sede di sua 1ª scelta entro la finestra temporale utile.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è stata nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione nella seduta del 7 giugno 2017, ed è composta da:

- Prof.ssa Maria Cristina MORANDINI (Presidente);
- Prof. Enrico GUGLIELMINETTI (Componente);
- Dott. Marco MENIN (Componente);
- Dott. Alberto PAROLA (Segretario);
- Dott. Carlo CAPELLO (Membro supplente);
- Dott. Carlo Mario FEDELI (Membro supplente).

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, la Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Maria Cristina MORANDINI.

## **ESECUZIONE DEL TEST DI AMMISSIONE**

La prova si svolgerà il giorno:

**12/09/2017**

presso le aule di Palazzo Nuovo (via Sant'Ottavio, 20 – Torino).

I candidati sono convocati alle ore 8.00 per le procedure di identificazione.

I candidati saranno ammessi a sostenere il test di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale e, per gli studenti extracomunitari, di regolare permesso di soggiorno, o della richiesta dello stesso.

Alle ore 10.00 circa, terminate le operazioni di identificazione, si procederà all'inizio del test di ammissione.

## **ARGOMENTI DEL TEST DI AMMISSIONE**

Il test di ammissione consisterà nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla, che prevedono una sola risposta esatta tra quattro indicate ed è volto alla valutazione del possesso di cultura generale (30 domande) e della capacità di comprensione di testi in lingua italiana (20 domande).

## **TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE**

Per lo svolgimento del test di ammissione è assegnato un tempo di 60 (sessanta) minuti.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE**

È fatto obbligo al candidato di rimanere nella sede di esame fino alla scadenza della prova. È fatto divieto al candidato di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici e quant'altro sarà comunicato prima dell'inizio della prova. Il concorrente che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. L'esercizio della vigilanza sui candidati sarà effettuato secondo le modalità previste dagli art. 5, 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica del 3 maggio 1957, n. 686 (Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3).

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

La trasparenza delle diverse fasi del procedimento inerenti il test di ammissione in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

## **CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

Per il corretto svolgimento della prova in condizioni paritarie:

- I candidati con disabilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e s.m.i. devono indicare nella domanda di iscrizione al test on line la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento della prova e/o di tempo aggiuntivo (50% in più), eventualmente necessario. Le richieste di supporto saranno sottoposte alla valutazione di un tavolo tecnico di esperti in relazione alla specifica disabilità.

**NOTA BENE: i candidati con disabilità devono OBBLIGATORIAMENTE provvedere al caricamento, in formato pdf, della documentazione medica attestante l'invalidità/disabilità (non con omissis).**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Si precisa che le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali) non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

- I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico) devono indicare, al momento della presentazione della domanda di iscrizione on line al test sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it), le loro necessità che – in base alla valutazione di un tavolo tecnico di esperti in relazione alla specifica diagnosi - potranno consistere in:
  - tempo aggiuntivo (30% in più) per lo svolgimento della prova;
  - calcolatrice non scientifica;
  - l'uso di un pc con videoscrittura e correzione ortografica del testo (solo nel caso in cui i contenuti e le modalità della prova rendono necessaria l'elaborazione di un testo libero);
  - la presenza di un lettore che legga al candidato le domande del test;
  - videingranditore (il Tavolo Tecnico potrà concedere in alternativa un Lettore).

**NOTA BENE: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono OBBLIGATORIAMENTE provvedere al caricamento, in formato pdf, della certificazione che indichi la diagnosi di DSA.**

Si precisa che la certificazione di DSA ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 (riferimento ICD-10 codice F81 e/o denominazione del disturbo), come indicato dal ministero nelle linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 (Disposizioni attuative della Legge 8 ottobre 2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico), deve essere rilasciata dal servizio sanitario nazionale oppure da specialisti o strutture accreditate, se previsto dalle Regioni; sarà cura del candidato produrre idonea documentazione scritta comprovante l'accREDITAMENTO al SSN dei suddetti specialisti o strutture accreditate, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione. La diagnosi effettuata da specialisti privati (non accreditati), per essere accettata, deve essere convalidata dal Servizio Sanitario Nazionale. La data di rilascio non deve superare i 3 anni, al momento della preiscrizione. L'Ateneo considera comunque valide le diagnosi rilasciate a partire dal 1° gennaio 2014. La certificazione rilasciata dopo il 18° anno di età è invece valida indipendentemente dalla data riportata.

Le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali), qualora non indichino la presenza di DSA, non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

**La Commissione giudicatrice del concorso, a cui spetta la decisione in merito all'accogliimento di ciascuna richiesta, si avvarrà del supporto di un tavolo tecnico di esperti per la valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.**

## **VALUTAZIONE DEL TEST DI AMMISSIONE**

Il punteggio massimo conseguibile è 50 punti. I punti saranno così assegnati:

- **punti 1 (uno)** per ogni risposta esatta;
- **punti 0 (zero)** per ogni risposta omessa;
- **punti -0.25 (meno 0.25)** per ogni risposta sbagliata.

Per coloro che si immatricoleranno al corso avendo conseguito nel test di ammissione un punteggio inferiore a 20 punti saranno previsti dalla struttura didattica competente obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.

In casi di *ex aequo* tra due o più candidati saranno privilegiati in graduatoria i candidati con minore anzianità anagrafica.

## **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I risultati del test di ammissione saranno pubblicati per affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) il giorno **22 settembre 2017, entro le ore 9.30.**

La graduatoria generale di merito pubblicata viene redatta tenendo conto esclusivamente del punteggio complessivo conseguito dal singolo candidato, prescindendo dalla categoria amministrativa dello stesso e dalle opzioni espresse in fase di iscrizione al test di ammissione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**NOTA BENE:** qualora per problemi di natura tecnica o per altri motivi, non si possa procedere alla pubblicazione dei risultati della prova nella data indicata, verrà data comunicazione sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it) della nuova data di pubblicazione.

## **IMMATRICOLAZIONI**

Le operazioni di immatricolazione inizieranno il giorno **22 SETTEMBRE 2017 alle ore 9.30 attraverso la procedura on line nelle modalità sotto indicate.**

Il proprio stato personale (ammesso / non ammesso / annullato) potrà essere visionato nell'area privata MyuniTO, dopo aver effettuato il login sul portale di Ateneo: lo stato personale è determinato dal punteggio conseguito, dal numero posti disponibili per ogni categoria amministrativa e dalle preferenze espresse.

**I candidati ammessi al primo anno di corso dovranno – pena la decadenza – accedere alla procedura on line, compilare (allegando inoltre una fototessera, un documento di riconoscimento e il codice fiscale) e stampare la domanda di immatricolazione, con il relativo MAV, ENTRO E NON OLTRE I TRE GIORNI CONSECUTIVI DALLA DATA DI INIZIO DELLE IMMATRICOLAZIONI (22/09/2017), ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI, IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00 (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura on line). NOTA BENE: NEL COMPUTO DEI TRE GIORNI DEVE ESSERE RICOMPRESO IL GIORNO 22/09/2017.**

**L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo. Pertanto, il versamento effettuato dopo le ore 16.00 del 26/09/2017 determinerà la decadenza dal diritto al posto.**

Successivamente l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura on line della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento della prima rata universitaria).

Per informazioni dettagliate sulla modalità di immatricolazione on line e sugli step da seguire in caso sia necessario effettuare un passaggio o trasferimento da altro corso consultare il portale di Ateneo (Home > Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni > Passaggi e trasferimenti).

I candidati AMMESSI che siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero valido per l'iscrizione ai corsi, invece dovranno - **PENA LA DECADENZA** - accedere alla procedura on line, compilare i dati richiesti e recarsi presso la Sezione Mobilità e Didattica Internazionale - Sportello Studenti Internazionali - Vicolo Benevello 3/A, 10124 Torino (orario apertura degli sportelli al pubblico: lunedì - venerdì dalle 9.00 alle 11.00, martedì mercoledì e giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00) - Referente: dott.ssa Francesca CHIRIOTTO - e-mail: [internationalstudents@unito.it](mailto:internationalstudents@unito.it) – per ritirare il relativo MAV, **ENTRO E NON OLTRE I TRE GIORNI CONSECUTIVI DALLA DATA DI INIZIO DELLE IMMATRICOLAZIONI (22/09/2017), ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI, ENTRO L'ORARIO DI CHIUSURA DEGLI SPORTELLI DELL'UFFICIO. NOTA BENE: NEL COMPUTO DEI TRE GIORNI DEVE ESSERE RICOMPRESO IL GIORNO 22/09/2017.**

Tali studenti dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

- **CITTADINI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO:**  
Originale del diploma di scuola media superiore, ottenuto dopo almeno 12 anni di scolarità che consenta l'accesso, presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferisce, a un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia, tradotto e legalizzato (ove previsto), e accompagnato dalla dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito.
- **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA ED EXTRACOMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA:**  
Copia autentica del diploma di scuola media superiore, ottenuto dopo almeno 12 anni di scolarità che consenta l'accesso, presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferisce, a un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia, tradotto e legalizzato (ove previsto), ed accompagnato da una delle seguenti dichiarazioni:
  - Dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito;
  - Attestazione di comparabilità rilasciato dai centri ENIC-NARIC (dove presenti):  
<http://www.cimea.it/>  
<http://www.enic-naric.net/country-pages.aspx>

In caso di impossibilità a presentarsi personalmente, i candidati con titolo di studio conseguito all'estero, valido per l'ammissione al corso, possono delegare altra persona con atto scritto a firma del delegante. Il delegato dovrà



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

presentarsi allo sportello munito di: documento di identità in corso di validità, fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale del delegante.

**Trascorsi i termini sopra indicati, gli eventuali posti che risulteranno vacanti in seguito alla rinuncia o alla mancata iscrizione da parte di alcuni candidati, saranno riassegnati secondo l'ordine progressivo della graduatoria.**

## **RIASSEGNAZIONE DEI POSTI**

Il primo ripescaggio e gli eventuali successivi saranno notificati agli interessati secondo il calendario di seguito riportato mediante pubblicazione sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it), entro le ore 9.30.

Lo stato di ciascun candidato (con l'eventuale variazione dello stesso) potrà essere visualizzato nella propria area privata MyUniTO dopo aver effettuato il login sul portale di Ateneo (<http://www.unito.it>).

I candidati che risulteranno ammessi in seguito a ripescaggio dovranno – **PENA LA DECADENZA** – accedere alla procedura on line, compilare (allegando inoltre una fototessera, un documento di riconoscimento, e il codice fiscale) e stampare la domanda di immatricolazione, con il relativo MAV, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI SI È PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI), IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00 (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura on line), come da calendario di seguito riportato.**

I candidati AMMESSI che siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, valido per l'iscrizione ai corsi, invece dovranno - **PENA LA DECADENZA** - accedere alla procedura on line, compilare i dati richiesti e recarsi presso la Sezione Mobilità e Didattica Internazionale - Sportello Studenti Internazionali - Vicolo Benevello 3/A, 10124 Torino (orario apertura degli sportelli al pubblico: lunedì - venerdì dalle 9.00 alle 11.00, martedì mercoledì e giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00) - Referente: dott.ssa Francesca CHIRIOTTO - e-mail: [internationalstudents@unito.it](mailto:internationalstudents@unito.it) - per ritirare il relativo MAV e consegnare la necessaria documentazione sopra riportata - **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI SI È PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI), ED ENTRO L'ORARIO DI CHIUSURA DELLO SPORTELLO.**

**L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo. Pertanto, il versamento effettuato dopo le ore 16.00 del giorno di scadenza del ripescaggio determinerà la decadenza dal diritto al posto.**

Successivamente l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura on line della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento della prima rata universitaria).

Tra (*vedi calendario*):

- il 2° e il 3° ripescaggio
- il 5° e il 6° ripescaggio

nelle finestre temporali indicate nel calendario, tutti gli studenti (compresi coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero) che hanno partecipato al concorso e che risultano ancora presenti in graduatoria come **NON AMMESSI** saranno chiamati a dichiarare il persistere della loro volontà ad immatricolarsi (domanda di ripescaggio), qualora chiamati nei successivi scorrimenti. Tale dichiarazione potrà effettuarsi collegandosi alla propria MyUniTo alla voce "Iscrizioni", link "Test di ammissione" ed esprimendo tale volontà per ogni preferenza espressa premendo il tasto **PRESENTA DOMANDA** nella sezione "Ripescaggio".

Si ricorda che i candidati possono dichiarare il persistere della volontà di immatricolarsi anche a corsi di studio per i quali in tale periodo **NON** risultino più posti disponibili; infatti, nel caso si liberassero posti in seguito a rinuncia, passaggio di corso o trasferimenti, gli stessi verranno riassegnati, riattivando lo scorrimento delle graduatorie.

La compilazione della "domanda di ripescaggio" non equivale di per sé alla conferma del posto (immatricolazione), ma costituisce mera manifestazione di interesse **VINCOLANTE**.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**Lo studente che non fornisca tale dichiarazione entro le scadenze riportate sarà considerato rinunciario (la posizione in graduatoria diventerà "ANNULLATO").**

A seguito dell'aggiornamento della graduatoria e in fase di successivo ripescaggio, qualora lo stato del candidato muti in "AMMESSO", il medesimo potrà procedere con l'immatricolazione con le modalità sopra descritte e nei termini indicati nel calendario di seguito riportato.

Per informazioni dettagliate sulla modalità di immatricolazione on line e sugli step da seguire in caso sia necessario effettuare un passaggio o trasferimento da altro corso consultare il portale di Ateneo (Home > Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni > Passaggi e trasferimenti).

Si riporta di seguito il calendario con le date dell'apertura immatricolazioni per i vincitori e dei ripescaggi (si precisa che l'orario di fine ammissione riguarda soltanto coloro che confermano l'immatricolazione attraverso la procedura on line, ad esclusione, pertanto, di coloro che, in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero, devono osservare le indicazioni specifiche loro riservate), nonché delle operazioni relative alla manifestazione di interesse:

## CALENDARIO IMMATRICOLAZIONI / RIPESCAGGI / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

	<b>Data Inizio Ammissione/ Manifestazione di interesse</b>	<b>Data Fine Ammissione/ Manifestazione di interesse</b>
<b>Apertura immatricolazione Vincitori</b>	<b>ore 9.30 del 22/09/2017</b>	<b>ore 15.00 del 26/09/2017</b>
1° ripescaggio	ore 9.30 del 28/09/2017	ore 15.00 del 29/09/2017
2° ripescaggio	ore 9.30 del 03/10/2017	ore 15.00 del 04/10/2017
<b>Manifestazione di interesse solo per i candidati che risultano in graduatoria con stato NON AMMESSO</b>	<b>ore 9.30 del 06/10/2017</b>	<b>ore 15.00 del 09/10/2017</b>
3° ripescaggio	ore 9.30 del 11/10/2017	ore 15.00 del 12/10/2017
4° ripescaggio	ore 9.30 del 16/10/2017	ore 15.00 del 17/10/2017
5° ripescaggio	ore 9.30 del 19/10/2017	ore 15.00 del 20/10/2017
<b>Manifestazione di interesse solo per i candidati che risultano in graduatoria con stato NON AMMESSO</b>	<b>ore 9.30 del 24/10/2017</b>	<b>ore 15.00 del 25/10/2017</b>
6° ripescaggio	ore 9.30 del 27/10/2017	ore 15.00 del 30/10/2017
7° ripescaggio	ore 9.30 del 02/11/2017	ore 15.00 del 03/11/2017

*L'amministrazione gestisce le graduatorie e le riassegnazioni dei posti per aggiornamento delle stesse nel rispetto dei posti messi a bando. Gli aggiornamenti delle graduatorie, per ragioni di opportunità e per consentire verifiche di correttezza delle procedure di immatricolazione dei candidati aventi titolo, avvengono al netto di alcuni posti (che saranno regolarmente offerti entro la data di chiusura delle operazioni di ripescaggio o al raggiungimento dei posti disponibili).*

**Al fine di consentire all'ateneo di poter riscontrare in tempi rapidi e certi l'avvenuto versamento della prima rata universitaria, il relativo versamento dovrà essere effettuato necessariamente tramite MAV.**

Le operazioni di "ripescaggio" si concludono al raggiungimento della copertura dei posti disponibili; in ogni caso, anche qualora non tutti i posti disponibili risultino assegnati, le operazioni di "ripescaggio" si concluderanno



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

IMPROROGABILMENTE con il 7° ripescaggio. Richieste di assegnazione di eventuali posti residui da parte di studenti in posizione NON AMMESSO alla data dell'ultimo ripescaggio non saranno prese in considerazione.

## **IMPORTANTE**

Lo studente utilmente collocato in graduatoria (AMMESSO) che non effettua l'immatricolazione e il pagamento della prima rata universitaria entro i termini e nelle modalità stabilite nel presente bando e lo studente che vede la propria posizione annullata non avendo provveduto nelle finestre temporali indicate a manifestare il persistere del proprio interesse al ripescaggio sono considerati rinunciari e non possono in alcun modo essere ripescati anche qualora residuino posti vacanti al termine delle operazioni. Sono fatti salvi i casi in cui non ci siano più "idonei" al termine dello scorrimento completo della graduatoria: in tale ipotesi gli studenti di cui sopra interessati potranno presentare richiesta di rimessione in termini all'indirizzo email: [direzione.didattica@unito.it](mailto:direzione.didattica@unito.it) entro e non oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi al completo esaurimento della graduatoria (consultare a tale scopo il sito [www.unito.it](http://www.unito.it)).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione. Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente l'assistenza delle persone con disabilità (legge 5 febbraio 1992, n. 104) e di quella inerente i DSA (legge 8 ottobre 2010, n. 170) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati verranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Qualora le Commissioni giudicatrici si avvalgano di società esterne per la correzione delle prove e per la redazione delle graduatorie, i dati e le informazioni necessari, saranno trasmessi e trattati da tali soggetti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto legislativo (art. 7) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Torino, via Verdi 8 - Torino, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio di un'istanza a oggetto: "Diritti privacy" al Responsabile del trattamento: il Direttore pro-tempore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, vicolo Benevello, 3/A - 10124 - Torino, Fax: +39 0116704943; e-mail: [direzione.didattica@unito.it](mailto:direzione.didattica@unito.it).

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle Autorità competenti al presente bando.

## **AVVERTENZE**

- 1) Tutte le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it).
- 2) L'affissione della graduatoria all'albo ufficiale dell'ateneo sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it), costituirà atto ufficiale di notifica.
- 3) Le graduatorie pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo riporteranno il numero di prematricola provvisorio assegnato a ciascun candidato e la sua data di nascita, accompagnati dal punteggio conseguito (lo stato AMMESSO/NON AMMESSO/ANNULLATO e la graduatoria nominativa completa saranno visualizzabili nella propria area privata MyuniTO dopo aver effettuato il login sul portale di Ateneo).
- 4) Al fine di consentire all'ateneo di poter riscontrare in tempi rapidi e certi l'avvenuto versamento della prima rata universitaria, il relativo versamento dovrà essere effettuato necessariamente tramite MAV. Si ricorda che il pagamento effettuato dopo le ore 16.00 viene rendicontato al primo giorno lavorativo utile successivo. Il flusso di pagamento verrà acquisito con i tempi necessari all'elaborazione della procedura.

Il presente decreto si compone di n. 9 fogli cuciti da un punto metallico.

IL RETTORE

f.to Prof. Gianmaria AJANI

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Il Direttore

f.to Dott. Massimo BRUNO

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.*