



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Decreto Rettorale n. 2647 del 28/06/2019

OGGETTO: Esame di ammissione al corso di laurea in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Classe L-19) – Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione - Anno Accademico 2019/20.

IL RETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, (Riforma degli ordinamenti didattici universitari);

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come sostituito dall'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo";

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264 (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334 (Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione);

VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509);

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 dicembre 2006, n. 305 concernente "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»";

VISTO il decreto ministeriale 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree universitarie);

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico);

VISTO il decreto ministeriale 12 luglio 2011, n. 5669 (Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18 dicembre 2018 relativa alle "Procedure per l'iscrizione di studenti con titolo estero a.a. 2019/20";

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7 gennaio 2019 recante "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";

VISTE le disposizioni interministeriali vigenti, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2019/20;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

VISTE le delibere del Senato Accademico del 22 gennaio 2019 e del 12 febbraio 2019, concernenti il numero degli studenti iscrivibili al primo anno del corso di laurea in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Classe L-19) per l'anno accademico 2019/20;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2019 e del 26 febbraio 2019, concernenti il numero degli studenti iscrivibili al primo anno del corso di laurea in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Classe L-19) per l'anno accademico 2019/20;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 aprile 2019 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 aprile 2019 concernenti le scadenze amministrative per l'anno accademico 2019/20;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019 in cui è stato recepito il Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2019/20;

VISTA la delibera del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione del 12 giugno 2019 concernente la programmazione dell'accesso al Corso di laurea in Scienze dell'Educazione (Classe L-19) e la modalità di svolgimento del test di ammissione per l'anno accademico 2019/20;

DECRETA

È indetto per l'anno accademico 2019/20 l'esame di ammissione al Corso di Laurea in **SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Classe L-19)**, con **640 posti totali** messi a concorso (distinti per categoria amministrativa), di cui:

SEDE DI TORINO:

- n. 451 studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 26, della Legge n. 189/2002;
- n. 5 studenti non comunitari non residenti in Italia;
- n. 4 studenti cinesi aderenti al Programma "Marco Polo".

SEDE DI SAVIGLIANO:

- n. 180 studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 26, della Legge n. 189/2002;

Per la coorte **2019/20** sono attivati i seguenti curricula:

SEDE DI TORINO:

- Educatore professionale socio-culturale;
- Educatore dei servizi educativi per l'infanzia;
- Educatore esperto in processi e linguaggi dell'apprendimento.

SEDE DI SAVIGLIANO:

- Educatore per lo sviluppo sociale del territorio.

ACCESSO AL PORTALE DI ATENE0 E AI SERVIZI ONLINE – REGISTRAZIONE

Per l'accesso al portale di Ateneo e ai servizi online, tra i quali la presentazione della domanda di ammissione al concorso, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- **Se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale www.unito.it, seguendo il percorso Home > Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni > Registrati al portale > Istruzioni per la registrazione al portale.
- **Se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di www.unito.it utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale.

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere presentata **online dal 2 luglio al 7 agosto 2019. La procedura sarà attiva fino alle ore 13.00 del 7 agosto 2019.** Per informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione online al test di ammissione consultare il portale www.unito.it seguendo il percorso Home >> Didattica >> Immatricolazioni e iscrizioni >> Corsi accesso programmato locale con graduatoria locale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il versamento del contributo di ammissione al test, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino nella seduta del 28 maggio 2019 per l'a.a. 2019/20 (€ 50,00, non rimborsabile, oltre ai costi dell'operazione), dovrà essere effettuato prima dello svolgimento della prova e la quietanza di pagamento dovrà essere conservata ed esibita durante la fase di riconoscimento preliminare allo svolgimento del test di ammissione.

Per i candidati con diploma di scuola superiore conseguito all'estero, si precisa che saranno ammessi alla selezione soltanto se avranno presentato domanda di candidatura sulla piattaforma dedicata [Apply@Unito](#) sulla base delle specifiche [scadenze](#) pubblicate sul portale di Ateneo. La candidatura presentata su Apply@UniTo non sostituisce la procedura di iscrizione al concorso di ammissione.

I candidati con titolo di studio valevole per l'ammissione al corso di laurea conseguito all'estero dovranno inserire nella procedura di preiscrizione online il voto finale, utilizzando un sistema di conversione dei voti ottenuti sulla base della seguente formula, arrotondando il risultato ottenuto con eventuali numeri decimali all'unità più vicina:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V = Voto da convertire

V_{min} = Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

V_{max} = Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

I_{min} = Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

I_{max} = Voto massimo in una scuola italiana (= 100/100)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

| Valutazioni da convertire | Voto italiano |
|---------------------------|---------------|
| A | 100 |
| B | 90 |
| C | 80 |
| D | 70 |
| E | 60 |

Nel caso in cui il titolo sia stato rilasciato senza voto finale, si dovrà inserire il voto minimo equivalente a 60/100.

IMPORTANTE

Al momento della presentazione online della domanda di partecipazione al test di ammissione, il candidato dovrà indicare la sede di frequenza del Corso di laurea per la quale intende concorrere, **in ordine di preferenza**.

L'ordine delle preferenze espresso sarà VINCOLANTE e, una volta completata e confermata la domanda di iscrizione al test, NON potrà più essere modificato.

Il giorno della pubblicazione della graduatoria, la posizione del candidato sulle sedi per le quali ha espresso opzione potrà essere:

- **“Ammesso”**
Il candidato, avendo conseguito un punteggio complessivo nel test di ammissione che lo colloca in una posizione compresa nel numero di posti disponibili per la sede per la quale concorre, PUÒ ISCRIVERSI perfezionando l'immatricolazione online entro e non oltre le scadenze di seguito indicate (vedi paragrafo IMMATRICOLAZIONI).
- **“Non ammesso”**
Il candidato, non avendo conseguito un punteggio complessivo nel test di ammissione che lo colloca in una posizione compresa nel numero di posti disponibili per la sede per la quale concorre, deve attendere i ripescaggi. Lo stato non cambierà qualora sia raggiunta la copertura dei posti disponibili per la sede per la quale concorre. Occorre consultare frequentemente il proprio stato nella MyUniTO.
- **“Annullato”**
Il candidato risulta “ammesso” (e dunque può procedere all'immatricolazione) su un corso di preferenza maggiore e pertanto la preferenza minore nell'ordine delle scelte effettuate è stata annullata.
N.B. Risulta annullato anche il candidato che, “ammesso”, lascia trascorrere il termine previsto dal bando per procedere all'immatricolazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

ESEMPIO:

- a) Uno studente che abbia espresso come ordine di preferenza:
1. SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (sede di Torino)
 2. SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (sede di Savigliano)
- e che risulti "Ammesso" nella graduatoria di Scienze dell'Educazione (sede di Torino), deve necessariamente immatricolarsi presso la sede di Torino (la 2ª scelta verrà automaticamente annullata);
- b) Qualora lo studente risulti "Ammesso" nella graduatoria del corso di laurea per la sede di sua 2ª scelta, Scienze dell'Educazione (sede di Savigliano), potrà:
1. Immatricolarsi al corso entro le scadenze, rimanendo comunque nella graduatoria della sua 1ª scelta in attesa di un possibile ripescaggio;
 2. Non immatricolarsi (perdendo definitivamente il posto sulla 2ª scelta: al successivo riaggiornamento della graduatoria lo stato passerà in "Annullato") e rimanere comunque nella graduatoria della sua 1ª scelta in attesa di un possibile ripescaggio;
 3. Essere ripescato sulla sua 1ª scelta. In tale caso il candidato dovrà, entro la scadenza, effettuare un passaggio di corso o una immatricolazione a seconda che rientri nel caso 1 o 2.
-

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è stata nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione nella seduta del 16 giugno 2019, ed è composta da:

- Prof.ssa Maria Cristina MORANDINI (Presidente);
- Prof. Enrico GUGLIELMINETTI (Componente);
- Dott. Alberto PAROLA (Componente);
- Dott. Marco MENIN (Segretario);
- Dott. Carlo CAPELLO (Membro supplente);
- Dott. Carlo Mario FEDELI (Membro supplente).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, la Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Maria Cristina MORANDINI. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativamente alla raccolta delle domande di ammissione e alla fase di immatricolazione è individuato, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90, nel Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Dott. Massimo Bruno.

ESECUZIONE DEL TEST DI AMMISSIONE

La prova si svolgerà il giorno:

10/09/2019

presso le aule di Palazzo Nuovo (via Sant'Ottavio, 20 – Torino).

I candidati sono convocati alle ore 8.30 per le procedure di identificazione.

I candidati saranno ammessi a sostenere il test di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale e, per gli studenti extracomunitari, di regolare permesso di soggiorno, o della richiesta dello stesso.

Alle ore 10.30 circa, terminate le operazioni di identificazione, si procederà all'inizio del test di ammissione.

ARGOMENTI DEL TEST DI AMMISSIONE

Il test di ammissione consisterà nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla, che prevedono una sola risposta esatta tra quattro indicate. È composto da 3 sezioni: la prima (12 domande) richiede ai candidati e alle candidate capacità di interpretazione e comprensione di testi complessi; la seconda (8 domande) richiede ai candidati e alle candidate capacità di interpretazione, comprensione e correzione di testi brevi; la terza sezione (30 domande) richiede ai candidati e alle candidate conoscenze in merito ad argomenti di cultura generale.

TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE

Per lo svolgimento del test di ammissione è assegnato un tempo di 60 (sessanta) minuti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE

È fatto obbligo al candidato di rimanere nella sede di esame fino alla scadenza della prova. È fatto divieto al candidato di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici e quant'altro sarà comunicato prima dell'inizio della prova. Il concorrente che contravverrà alle suddette disposizioni o che



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

La trasparenza delle diverse fasi del procedimento inerenti il test di ammissione in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai fini di un corretto svolgimento della prova in condizioni paritarie:

- **I candidati in possesso di una certificazione di disabilità** ai sensi della Legge 104/92 e s.m.i. o di una certificazione di invalidità con percentuale pari o superiore al 50% devono indicare, al momento della presentazione della domanda di iscrizione online sul sito www.unito.it, la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento dell'esame di ammissione e/o di tempo aggiuntivo (50% in più).

NOTA BENE: tali candidati devono **OBBLIGATORIAMENTE** provvedere al caricamento, in formato pdf, della documentazione medica attestante l'invalidità/disabilità (in formato integrale).

Si precisa che le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali) non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa all'istruzione di livello universitario.

Le richieste di ausili/supporti saranno valutate con il supporto di un Tavolo Tecnico di esperti sulla base delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.

- **I candidati in possesso di una certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)** ai sensi della Legge 170/2010 devono indicare, al momento della presentazione della domanda di iscrizione online sul sito www.unito.it, le loro necessità che potranno prevedere:

-tempo aggiuntivo (30% in più) per lo svolgimento della prova;

-calcolatrice non scientifica;

-l'uso di un PC con videoscrittura e correzione ortografica del testo (solo nel caso in cui i contenuti e le modalità della prova rendano necessaria l'elaborazione di un testo libero);

-la figura di un Lettore che legga al candidato le domande del test;

-videoingranditore (potrà essere concesso in alternativa un Lettore).

NOTA BENE: tali candidati devono **OBBLIGATORIAMENTE** provvedere al caricamento, in formato pdf, della certificazione di DSA.

Si precisa che la certificazione di DSA ai sensi della legge 170/2010 (riferimento ICD-10 codice F81 e/o denominazione del disturbo), come indicato dal MIUR nelle Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011, deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure da specialisti o strutture accreditate, se previsto dalle Regioni; sarà cura del candidato produrre idonea documentazione scritta comprovante l'accreditamento dei suddetti specialisti o strutture, nel caso non sia già esplicitamente indicato all'interno della certificazione.

La data di rilascio non deve superare i 3 anni, al momento della iscrizione. L'Ateneo considera quindi valide le diagnosi rilasciate a partire dal 1° gennaio 2016. La certificazione rilasciata dopo il 18° anno di età è invece valida indipendentemente dalla data riportata.

Le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali), qualora non indichino la presenza di DSA, non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa all'istruzione di livello universitario.

Le richieste di ausili/supporti saranno valutate con il supporto di un Tavolo Tecnico di esperti sulla base delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.

I candidati con disabilità o con DSA devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza: qualora la certificazione fosse redatta in lingua straniera è necessario una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

VALUTAZIONE DEL TEST DI AMMISSIONE

Il punteggio massimo conseguibile è 50 punti. I punti saranno così assegnati:

- **punti 1 (uno)** per ogni risposta esatta;
- **punti 0 (zero)** per ogni risposta omessa;
- **punti -0.25 (meno 0.25)** per ogni risposta sbagliata.

Per coloro che si immatricoleranno al corso avendo conseguito nel test di ammissione un punteggio inferiore a 20 punti saranno previsti dalla struttura didattica competente obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.

In casi di *ex aequo* tra due o più candidati saranno privilegiati in graduatoria i candidati con minore anzianità anagrafica.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I risultati del test di ammissione saranno pubblicati per affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito www.unito.it il giorno **23 settembre 2019, entro le ore 9.30**.

La graduatoria generale di merito pubblicata viene redatta tenendo conto esclusivamente del punteggio complessivo conseguito dal singolo candidato, prescindendo dalla categoria amministrativa dello stesso e dalle opzioni espresse in fase di iscrizione al test di ammissione.

NOTA BENE: qualora per problemi di natura tecnica o per altri motivi, non si possa procedere alla pubblicazione dei risultati della prova nella data indicata, verrà data comunicazione sul sito www.unito.it della nuova data di pubblicazione.

IMMATRICOLAZIONI

Le operazioni di immatricolazione inizieranno il giorno **23 SETTEMBRE 2019 alle ore 9.30 attraverso la procedura online nelle modalità sotto indicate.**

Il proprio stato personale (ammesso / non ammesso / annullato) potrà essere visionato nell'area privata MyuniTO, dopo aver effettuato il login sul portale di Ateneo: lo stato personale è determinato dal punteggio conseguito, dal numero posti disponibili per ogni categoria amministrativa e dalle preferenze espresse.

I candidati ammessi al primo anno di corso dovranno – PENA LA DECADENZA – accedere alla procedura online, **compilare** (allegando inoltre una fototessera, un documento di riconoscimento e il codice fiscale) e **stampare** la domanda di immatricolazione ed **effettuare il pagamento** relativo alla prima rata della contribuzione universitaria, **ENTRO E NON OLTRE I 3 GIORNI CONSECUTIVI DALLA DATA DI INIZIO DELLE IMMATRICOLAZIONI (23/09/2019), ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI, IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00** (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura online). **NOTA BENE: NEL COMPUTO DEI TRE GIORNI DEVE ESSERE RICOMPRESO IL GIORNO 23/09/2019.**

Per effettuare i pagamenti, è necessario accedere con le proprie credenziali alla MyUniTO – Sezione Tasse - e scegliere la modalità di pagamento preferita tra quelle disponibili.

Successivamente l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura online della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento della prima rata universitaria).

Per informazioni dettagliate sulla modalità di immatricolazione online e sugli step da seguire in caso sia necessario effettuare un passaggio o trasferimento da altro corso consultare il portale di Ateneo (Home > Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni > Passaggi e trasferimenti).

I candidati AMMESSI che siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero valido per l'iscrizione ai corsi, dovranno provvedere all'accettazione del posto e al pagamento della prima rata della contribuzione universitaria **ENTRO E NON OLTRE 3 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DELLE IMMATRICOLAZIONI (entro il 25/09/2019), ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI**, nel rispetto delle indicazioni riportate nella sezione dedicata agli studenti con titolo estero delle "Scadenze Amministrative a.a. 2019/20". **NOTA BENE: NEI TRE GIORNI E' COMPRESO IL GIORNO 23/09/2019.**

Le modalità per procedere al perfezionamento dell'immatricolazione saranno disponibili sul portale di Ateneo seguendo il percorso Home >> Internazionalità >> Studenti e ospiti internazionali >> Studenti internazionali >> Iscrizione per studenti internazionali >> nella sezione dedicata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento della prima rata della contribuzione universitaria: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato (**25/09/2019**).

Trascorsi i termini sopra indicati, gli eventuali posti che risulteranno vacanti in seguito alla rinuncia o alla mancata iscrizione da parte di alcuni candidati, saranno riassegnati secondo l'ordine progressivo della graduatoria.

RIASSEGNAZIONE DEI POSTI

La riassegnazione dei posti rimasti vacanti avverrà mediante successive fasi di ripescaggio nelle date indicate nel calendario di seguito riportato.

Lo stato di ciascun candidato (con l'eventuale variazione dello stesso) potrà essere visualizzato nella propria area privata MyUniTO dopo aver effettuato il login sul portale di Ateneo (<http://www.unito.it>).

I candidati che risulteranno ammessi in seguito a ripescaggio dovranno – PENA LA DECADENZA – accedere alla procedura online, **compilare** (allegando inoltre una fototessera, un documento di riconoscimento, e il codice fiscale) e **stampare** la domanda di immatricolazione, ed **effettuare il pagamento** relativo alla prima rata della contribuzione universitaria, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO** A QUELLO IN CUI SI È PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI), **IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00** (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura online), come da calendario di seguito riportato. Per effettuare i pagamenti, è necessario accedere con le proprie credenziali alla MyUniTO – Sezione Tasse - e scegliere la modalità di pagamento preferita tra quelle disponibili.

I candidati AMMESSI che siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero valido per l'iscrizione ai corsi, dovranno provvedere all'accettazione del posto e al pagamento della prima rata della contribuzione universitaria **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO** A QUELLO IN CUI SI È PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI).

Le modalità per procedere al perfezionamento dell'immatricolazione saranno disponibili sul portale di Ateneo seguendo il percorso Home >> Internazionalità >> Studenti e ospiti internazionali >> Studenti internazionali >> Iscrizione per studenti internazionali >> nella sezione dedicata.

L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento della prima rata della contribuzione universitaria: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato.

Successivamente l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura online della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento della prima rata universitaria).

Tra (vedi calendario):

- il 2° e il 3° ripescaggio
- il 5° e il 6° ripescaggio

nelle finestre temporali indicate nel calendario, tutti gli studenti (compresi coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero) che hanno partecipato al concorso e che risultano ancora presenti in graduatoria come NON AMMESSI saranno chiamati a dichiarare il persistere della loro volontà ad immatricolarsi (domanda di ripescaggio), qualora chiamati nei successivi scorrimenti. Tale dichiarazione potrà effettuarsi collegandosi alla propria MyUniTo alla voce "Iscrizioni", link "Test di ammissione" ed esprimendo tale volontà per ogni preferenza espressa premendo il tasto PRESENTA DOMANDA nella sezione "Ripescaggio".

Si ricorda che i candidati possono dichiarare il persistere della volontà di immatricolarsi anche a corsi di studio per i quali in tale periodo NON risultino più posti disponibili; infatti, nel caso si liberassero posti in seguito a rinuncia, passaggio di corso o trasferimenti, gli stessi verranno riassegnati, riattivando lo scorrimento delle graduatorie.

La compilazione della "domanda di ripescaggio" non equivale di per sé alla conferma del posto (immatricolazione), ma costituisce mera manifestazione di interesse.

Lo studente che non fornisca tale dichiarazione entro le scadenze riportate sarà considerato rinunciario (la posizione in graduatoria diventerà "ANNULLATO").



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

A seguito dell'aggiornamento della graduatoria e in fase di successivo ripescaggio, qualora lo stato del candidato muti in "AMMESSO", il medesimo potrà procedere con l'immatricolazione con le modalità sopra descritte e nei termini indicati nel calendario di seguito riportato.

Per informazioni dettagliate sulla modalità di immatricolazione online e sugli step da seguire in caso sia necessario effettuare un passaggio o trasferimento da altro corso consultare il portale di Ateneo (Home > Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni > Passaggi e trasferimenti).

Si riporta di seguito il calendario con le date dell'apertura immatricolazioni per i vincitori e dei ripescaggi (si precisa che l'orario di fine ammissione riguarda soltanto coloro che confermano l'immatricolazione attraverso la procedura online, ad esclusione, pertanto, di coloro che, in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero, devono osservare le indicazioni specifiche loro riservate), nonché delle operazioni relative alla manifestazione di interesse:

CALENDARIO IMMATRICOLAZIONI / RIPESCAGGI / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

| | Data Inizio Ammissione/ Manifestazione di interesse | Data Fine Ammissione/ Manifestazione di interesse |
|--|--|--|
| Apertura immatricolazione Vincitori | ore 9.30 del 23/09/2019 | ore 15.00 del 25/09/2019 |
| 1° ripescaggio | ore 9.30 del 27/09/2019 | ore 15.00 del 30/09/2019 |
| 2° ripescaggio | ore 9.30 del 02/10/2019 | ore 15.00 del 03/10/2019 |
| Manifestazione di interesse solo per i candidati che risultano in graduatoria con stato NON AMMESSO | ore 9.30 del 07/10/2019 | ore 15.00 del 08/10/2019 |
| 3° ripescaggio | ore 9.30 del 10/10/2019 | ore 15.00 del 11/10/2019 |
| 4° ripescaggio | ore 9.30 del 15/10/2019 | ore 15.00 del 16/10/2019 |
| 5° ripescaggio | ore 9.30 del 18/10/2019 | ore 15.00 del 21/10/2019 |
| Manifestazione di interesse solo per i candidati che risultano in graduatoria con stato NON AMMESSO | ore 9.30 del 23/10/2019 | ore 15.00 del 24/10/2019 |
| 6° ripescaggio | ore 9.30 del 28/10/2019 | ore 15.00 del 29/10/2019 |
| 7° ripescaggio | ore 9.30 del 31/10/2019 | ore 15.00 del 04/11/2019 |

L'amministrazione gestisce le graduatorie e le riassegnazioni dei posti per aggiornamento delle stesse nel rispetto dei posti messi a bando. Gli aggiornamenti delle graduatorie, per ragioni di opportunità e per consentire verifiche di correttezza delle procedure di immatricolazione dei candidati aventi titolo, avvengono al netto di alcuni posti (che saranno regolarmente offerti entro la data di chiusura delle operazioni di ripescaggio o al raggiungimento dei posti disponibili).

Le operazioni di "ripescaggio" si concludono al raggiungimento della copertura dei posti disponibili; in ogni caso, anche qualora non tutti i posti disponibili risultino assegnati, le operazioni di "ripescaggio" si concluderanno IMPROROGABILMENTE con il 7° ripescaggio. Richieste di assegnazione di eventuali posti residui da parte di studenti in posizione NON AMMESSO alla data dell'ultimo ripescaggio non saranno prese in considerazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

IMPORTANTE

Lo studente utilmente collocato in graduatoria (AMMESSO) che non effettua l'immatricolazione e il pagamento della prima rata universitaria entro i termini e nelle modalità stabilite nel presente bando e lo studente che vede la propria posizione annullata non avendo provveduto nelle finestre temporali indicate a manifestare il persistere del proprio interesse al ripescaggio sono considerati rinunciatari e non possono in alcun modo essere ripescati anche qualora residuino posti vacanti al termine delle operazioni. Sono fatti salvi i casi in cui non ci siano più "idonei" al termine dello scorrimento completo della graduatoria: in tale ipotesi gli studenti di cui sopra interessati potranno presentare richiesta di rimessione in termini all'indirizzo email: direzione.didattica@unito.it entro e non oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi al completo esaurimento della graduatoria (consultare a tale scopo il sito www.unito.it).

ESONERI

Non sono previsti esoneri in relazione alla procedura di partecipazione al bando. In particolare, qualunque studente deve rispettare la procedura prevista dal presente bando, anche in caso di ammissione ad anni successivi al primo.

PER INFORMAZIONI

contatta il **numero verde 800 098590** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 – e dell'art. 15 del Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione. Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente l'assistenza delle persone con disabilità (legge 104/1992) e di quella inerente i DSA (legge 170/2010) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati verranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Qualora le Commissioni giudicatrici si avvalgano di società esterne per la correzione delle prove e per la redazione delle graduatorie, i dati e le informazioni necessari, saranno trasmessi e trattati da tali soggetti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. Per quanto concerne i tempi di archiviazione e di conservazione si specifica quanto segue: l'anagrafica di soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dall'Ateneo anche per interesse storico; i documenti in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova o le risposte sono conservati per cinque anni. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 – e ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8 10124 Torino. Contatti: Centralino +39 011 6706111, casella di posta elettronica certificata (Pec): ateneo@pec.unito.it. Il Legale rappresentante è il Rettore dell'Università di Torino. Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data protection officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@unito.it.

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle Autorità competenti al presente bando.

AVVERTENZE

- 1) Tutte le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate sul sito www.unito.it;
- 2) l'affissione della graduatoria all'albo ufficiale dell'ateneo sul sito www.unito.it, costituirà atto ufficiale di notifica;
- 3) le graduatorie pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo riporteranno il numero di prematricula provvisorio assegnato a ciascun candidato e la sua data di nascita, accompagnati dal punteggio conseguito (lo stato AMMESSO/NON AMMESSO/ANNULLATO e la graduatoria nominativa completa saranno visualizzabili nella propria area privata MyuniTO dopo aver effettuato il login sul portale di Ateneo);
- 4) per effettuare i pagamenti, è necessario accedere con le proprie credenziali alla MyUniTO – Sezione Tasse – e scegliere la modalità di pagamento preferita tra quelle disponibili. Si precisa che i tempi di contabilizzazione dei versamenti effettuati dipendono dal sistema di pagamento prescelto. I pagamenti che saranno contabilizzati nei giorni successivi alla scadenza, determineranno la decadenza dal diritto al posto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il presente decreto si compone di n. 10 pagine.

IL RETTORE

f.to Prof. Gianmaria AJANI

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Il Direttore

f.to Dott. Massimo BRUNO

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.