

# IL TIROCINIO

## SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - NIDI

A.A. 2020-2021

15 ottobre 2020

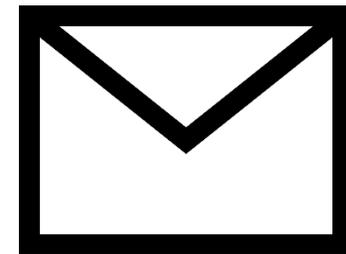


# CHE COS'E' IL TIROCINIO?

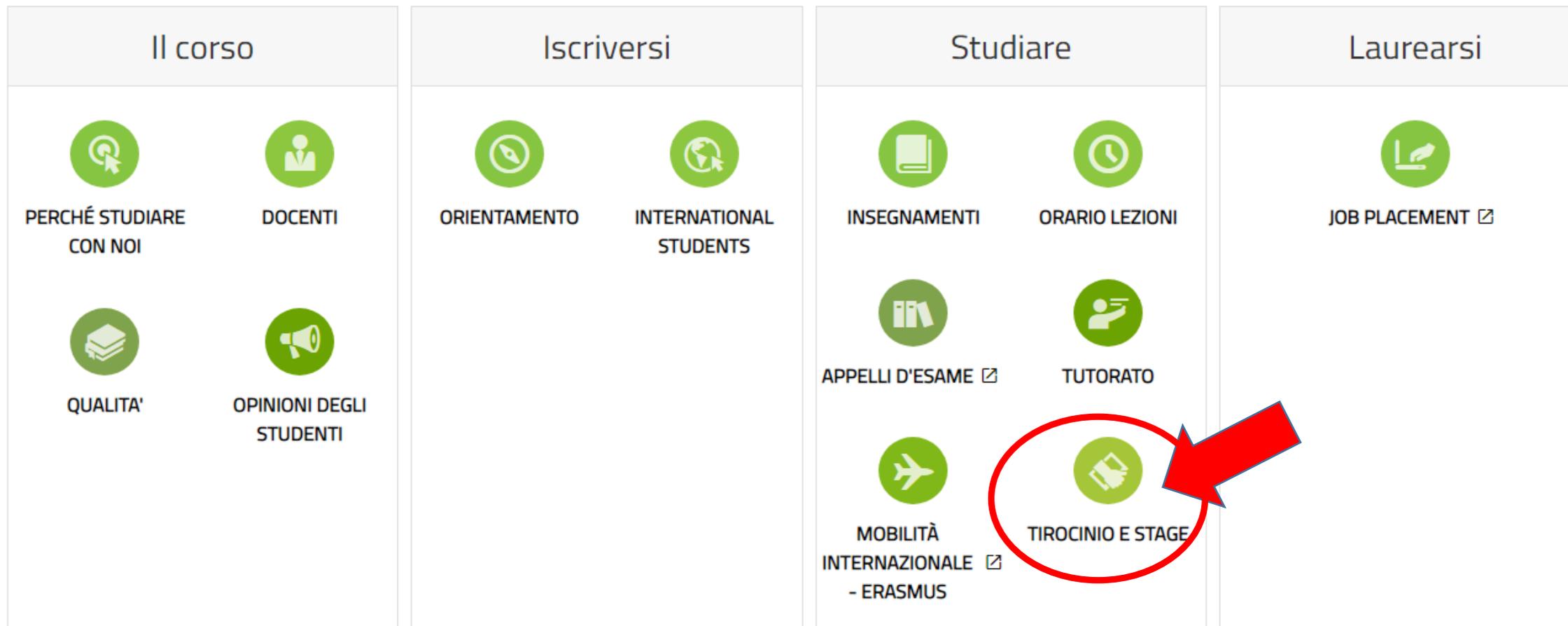


- ESPERIENZA PRATICA GUIDATA (3 protagonisti: studente + tutor aziendale + tutor accademico)
- CIRCOLARITA' TRA TEORIA E PRASSI
- DEFINITO DA UN CONTRATTO (convenzione e progetto formativo)
- UN PERCORSO DEFINITO DA TEMPI E REGOLE

# INFORMAZIONI PER IL BUON ANDAMENTO DEL *TIROCINIO:*



- 1. utilizzare esclusivamente la mail istituzionale @edu.unito.it per comunicare con il **Servizio Tirocini**
- 2. l' unico indirizzo mail valido cui rivolgersi per eventuali informazioni è: [jp.scienzeumanistiche@unito.it](mailto:jp.scienzeumanistiche@unito.it) (non saranno considerati quesiti inviati ad altri indirizzi o indirizzi del personale)
- 3. nell'**oggetto delle mail** indicare sempre: *tirocinio scienze dell'educazione indirizzo ...* (educatore, epla, nidi..). Il Servizio Tirocini si occupa di più di 30 corsi di laurea diversi e la specifica è essenziale
- 4. Verificare sempre le informazioni presenti sul sito del corso di Scienze dell'Educazione alla voce Tirocinio e Stage.



## Regolamento di Tirocinio

Regolamento approvato in C.C.S. di Scienze dell'Educazione 8/09/2010 e successive integrazioni e modifiche.

- ~~Obiettivi del tirocinio~~
- ~~Durata e cfu~~
- ~~Requisiti di ammissione~~
- ~~Modalità di iscrizione~~
- ~~Esoneri~~
- Accompagnamento / introduzione al tirocinio
- Candidatura al tirocinio
- Monitoraggio al tirocinio
- Compilazione libretto di tirocinio
- Relazione di tirocinio
- Fiscalizzazione del tirocinio
- Accompagnamento al tirocinio
- Supervisione al tirocinio

# PATTO:



- NON SCRIVERE MAIL LE CUI RISPOSTE SI TROVANO SUL SITO  
[https://educazione.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Studiare/Tirocinio\\_e\\_stage.html](https://educazione.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Studiare/Tirocinio_e_stage.html)
- NON SCRIVERE MAIL CHIEDENDO DI ANTICIPARE RISPOSTE CHE SONO PREVISTE PER DATE SUCCESSIVE.
- Vi comunicheremo tramite mail i passaggi fondamentali

# PROSSIMI PASSI DEL TIROCINIO

Da novembre 2020 a giugno 2021:

- ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCINIO E SUPERVISIONE

---

- Procedura per Tirocinio NIDI COMUNE DI TORINO

---

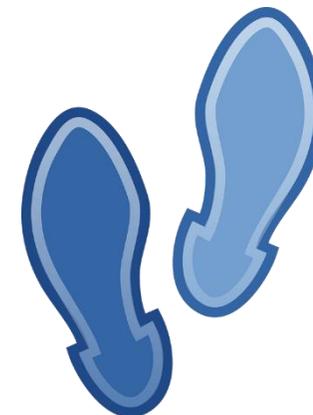
- Procedura per Tirocinio NIDI FUORI TORINO

---

- COMPILAZIONE E CONSEGNA PROGETTO FORMATIVO (probabilmente scannerizzato via mail)

---

- INIZIO TIROCINIO



## ACCOMPAGNAMENTO/SUPERVISIONE Come funziona?

Le ore saranno svolte da remoto – via WEBEX

- ACCOMPAGNAMENTO (circa 20 ore): CALENDARIO SU SITO in aggiornamento. Non indicare queste ore sul libretto
- SUPERVISIONE DEL TIROCINIO – (10 ore): MAIL E SU SITO DA marzo (ore svolte sul libretto in accordo con la docente tutor)
- DURATA DEL TIROCINIO: 300 ore, comprese le ore di ACCOMPAGNAMENTO frequentate e quelle di SUPERVISIONE frequentate

# QUANTE ORE POSSO SALTARE DELL'ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCINIO?

## Regolamento su sito

Gli incontri sono obbligatori, il tetto massimo di ore di assenza è il seguente:

- Studenti Lavoratori, con presentazione di certificazione del datore di lavoro; 75% massimo di assenze.
- Malattie, con presentazione di autocertificazione; 75% massimo di assenze.
- Esami: eventuali assenze agli incontri che si verificassero durante la sessione esami, necessiteranno della giustificazione del docente.
- Assenze negli altri casi: se superiori al 25% pari a 6 ore, sarà richiesto il giudizio della Commissione.

Le ore di assenza all'accompagnamento al tirocinio devono essere recuperate in sede di tirocinio. Nel caso si sfori il tetto massimo di assenza oltre a recuperare le ore in tirocinio, il servizio job placement comunicherà a maggio (dopo la rielaborazione presenze) un' **attività aggiuntiva** che dovrà essere svolta per poter concludere il tirocinio (relazione, seguire nuovamente l'accompagnamento al tirocinio..)

- **Registreremo noi le presenze online con appositi registri, non comunicateci via mail eventuali assenze, in caso di necessità vi contatteremo noi.**
- **SEGNATEVI LE VOSTRE PRESENZE AGLI INCONTRI. A MAGGIO PUBBLICHEREMO IL NUMERO DI ORE DI PRESENZA DI CIASCUNO.**

# QUANTE ORE POSSO SALTARE DELLA SUPERVISIONE AL TIROCINIO?

- Al fine di rielaborare l'esperienza di tirocinio, sono previste 10 ore di supervisione del tirocinio. Le 10 ore sono distribuite durante il tirocinio, in 5 incontri della durata di 2 ore .
- La partecipazione è obbligatoria. Possono essere previste al massimo due assenze. Le ore frequentate sono detraibili dal monte ore totale del tirocinio.
- La supervisione viene organizzata in termini di date e composizione dei gruppi dal servizio tirocini e viene gestita da tutor nominati dal corso di laurea (anche per riportare le ore di presenza sul libretto di tirocinio)

# TIROCINIO NIDI COMUNE DI TORINO



- Tra dicembre - gennaio 2021 il servizio tirocini assegna una sede di tirocinio ad ogni studente che intende effettuare il tirocinio nei nidi di Torino
- Il servizio tirocini convoca (metà gennaio) gli studenti per la **firma del progetto formativo (si valuterà la modalità in base alla situazione sanitaria del momento)**
- Inizio previsto: 01 marzo – 30 giugno **con max 25 ore settimanali**

# TIROCINIO NIDI FUORI COMUNE DI TORINO

- Gli studenti consultano le offerte sul sito (avvisati per mail) e contattano via mail per un appuntamento una delle strutture indicate. Probabilmente le offerte saranno disponibili da metà novembre in poi. Eventuali proposte individuali saranno accolte solo dopo tale data e con giudizio della Commissione Tirocini.
- In sede di colloquio con la struttura: lo studente porta il progetto formativo (ed eventuale dichiarazione sanitaria) e lo compila con il tutor aziendale
- Lo studente consegna il progetto formativo in originale presso lo sportello del servizio job placement entro metà gennaio 2021 oppure si concorderà una modalità differente in base alla situazione sanitaria.
- **Inizio indicativo previsto:** Inizio previsto: 01 marzo – 30 giugno **con max 25 ore settimanali**

# COMPILAZIONE e consegna PROGETTO FORMATIVO

- n° progetto formativo e n° convenzione vengono inseriti a cura del servizio job placement
- Sede Del Tirocinio: devono essere indicate tutte le sedi in cui viene svolta l'esperienza
- Orario deve essere l'orario di massima prevista: dal Lunedì al Venerdì h 7,30 – 20,00 pause comprese di massima per un massimo di 8 ore al giorno
- Il numero di ore totali dipende dal n. cfu inseriti sul piano carriera. 1 cfu corrisponde a 25 ore di tirocinio. (es.12 cfu di tirocinio=300 ore)
- Il tutor del soggetto promotore viene nominato d'ufficio dal Servizio Tirocini. **NON DEVE FIRMARE IL PROGETTO FORMATIVO**
- **Obiettivi e modalità del tirocinio:** già presenti sul progetto formativo
- **PER NIDI FUORI TORINO - Il progetto formativo firmato da studente e tutor aziendale deve pervenire all'ufficio tirocini** a cura dello studente (sportello o mail). Il progetto formativo deve pervenire entro metà gennaio 2021 (verrà inviata data definitiva per mail)
- **NIDI TORINO – convocazione degli studenti/studentesse da parte dell'ufficio tirocini per la firma (data inviata per mail)**

PER TUTTI/E Verrà inviata mail di conferma con libretto di tirocinio.  
NON INIZIARE PRIMA DEL RICEVIMENTO DELLA MAIL.

# PROGETTO FORMATIVO

## MASSIMA ATTENZIONE ai punti seguenti: riguarda LA PRATICA ASSICURATIVA

- L'inizio del tirocinio quindi avverrà nella data indicata sul progetto formativo e secondo gli orari indicati
- Gli orari saranno di massima: non prima delle ...non dopo le....
- La data di inizio e fine sono tassative, eventuali richieste di proroga devono pervenire con 5 gg di anticipo rispetto alla data di scadenza.
- Ogni giorno è necessario compilare il libretto di tirocinio.

## INIZIO TIROCINIO

- Compilazione libretto di tirocinio giorno per giorno
- Incontro 3 volte con tutor accademico e registro su libretto di tirocinio (entro i primi 15 gg, a metà percorso, al termine) – anche via skype o webex

## AL TERMINE DEL TIROCINIO

- Lo studente redige una relazione sull'attività svolta che deve essere corretta da tutor accademico (visionata eventualmente dal tutor dell'ente)
- Valutazione del tirocinio My unito
- Giudizio dell'ente: Il tutor dell'ente compila il giudizio sul tirocinio svolto nelle pagine finali del libretto di tirocinio ed il questionario di valutazione (in parte a cura del tutor accademico)



### IL TIROCINIO PUO' ESSERE RIPETUTO IN CASO DI GIUDIZIO NEGATIVO

- Iscrizione appello tirocinio e fiscalizzazione (per chi si laurea a luglio: consegna domanda dall'11 al 25 maggio; si concorda la modalità di inizio tirocinio).

## FAQ

**Studenti lavoratori: si possono svolgere tra lavoro e tirocinio un massimo di 40 ore settimanali di lavoro (+ massimo 8 di straordinario).**

Il tirocinio non può essere svolto nel luogo di lavoro

### Salute

situazioni dubbie devono essere comunicate a:

mail: [medicocompetente.cto@unito.it](mailto:medicocompetente.cto@unito.it)

## SEGNALAZIONE ASSENZA ALL'ENTE

Ogni assenza dovuta a salute o esami o altro deve essere segnalata tempestivamente via telefono e mai al tutor dell'ente ospitante.

Il calendario delle presenze viene definito in ACCORDO con l'ente ospitante.

## ABBIGLIAMENTO

Sportivo, tute, no orecchini, collane etc.

L'abbigliamento deve essere consono al settore lavorativo.

## CODICE DI COMPORTAMENTO

Ricordarsi che si è "ospiti" di una struttura già strutturata.

**Quando si entra lo si fa in punta di piedi!**

**O**rientamento  
**T**utorato  
**P**lacement



**Università  
degli Studi  
di Torino**