

IL TIROCINIO

- ✓ Educatore dei servizi educativi per l'infanzia
- ✓ Educatore professionale socio-pedagogico
- ✓ Educatore per lo sviluppo sociale del territorio
- ✓ EPLA

A.A. 2023/2024



CHE COS'E' IL TIROCINIO?



ESPERIENZA PRATICA GUIDATA

PROTAGONISTI: TIROCINANTE / TUTOR ACCADEMICO (SUPERVISORE)

TUTOR AZIENDALE (tutor dell'Ente ospitante)

CIRCOLARITA' TRA TEORIA E PRASSI (terzo anno - 72 cfu)

DEFINITO DA UN CONTRATTO (convenzione e progetto formativo)

UN PERCORSO DEFINITO DA TEMPI E REGOLE

DOVE TROVO TUTTE LE INFORMAZIONI?

https://educazione.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Studiare/Tirocinio_e_stage.html

- ▼ Obiettivi del tirocinio in Scienze dell'Educazione
- ▼ Durata e CFU
- ▼ Requisiti per l'iscrizione
- ▼ Modalità di iscrizione
- ▼ Esoneri
- ▼ Candidatura alle offerte
- ▼ Proposte individuali di tirocinio: educatore socio-culturale e Educatore Esperto nei Processi e Linguaggi dell'Apprendimento
- ▼ Form per raccolta progetti formativi
- ▼ Compilazione libretto di tirocinio

Supervisione del tirocinio

- ▼ Obiettivi
- ▼ Organizzazione
- ▼ Assenze
- ▼ Materiale didattico

- ▼ Documenti
- ▼ Avvisi

COME COMUNICARE CON IL SERVIZIO TIROCINI

1. Utilizzare esclusivamente la mail istituzionale ...@edu.unito.it per comunicare con il **Servizio Tirocini**
2. L'unico indirizzo mail valido cui rivolgersi per eventuali informazioni è: **jp.scienzeumanistiche@unito.it** (non saranno considerati quesiti inviati ad altri indirizzi o indirizzi del personale)
3. Nella **mail** indicare **sempre:** *tirocinio scienze dell'educazione indirizzo ...* (educatore, nidi..) Il Servizio Tirocini si occupa di 34 corsi di laurea diversi e la specifica è essenziale
4. Utilizzare un unico canale: consigliata la mail – rispondiamo entro 48 ore lavorative
5. Attenzionale ai gruppi whatsapp->la risposta alle domande è individuale



PROSSIMI PASSI DEL TIROCINIO



- OGGI 6 novembre: incontro introduttivo studenti/studentesse
- 4 dicembre - 10 dicembre-> Candidatura alle offerte
- 12 dicembre - 18 dicembre-> Proposte individuali
- Entro 19 gennaio 2024 - invio del progetto formativo su form google
- Inizio del tirocinio 12 febbraio 2024 – data fine indicativa: 17 maggio 2024

Importante:

- Fine novembre 2023-maggio 2024: 9 incontri di 2 ore con i supervisori in gruppi (online) + 1 incontro di 3 ore online su tema specifico (tutela dei minori – 06/02 dalle 10 alle 13).
- Caso specifico per SAV

SUPERVISIONE DEL TIROCINIO

Durante il tirocinio sono previste 18 ore di supervisione in piccoli gruppi coordinate da un tutor nominato dal corso di studi.

La frequenza agli incontri è obbligatoria. Le ore di assenza agli incontri di supervisione devono essere recuperate in tirocinio presso l'ente. Se si superano 6 ore di assenza agli incontri, oltre al recupero delle ore in tirocinio, la commissione assegnerà a fine tirocinio un lavoro aggiuntivo.

Al termine del tirocinio il supervisore inserirà nel libretto il numero di ore svolte in gruppo.

Le 3 ore di incontro a tema specifico devono essere registrate dallo studente sul libretto di tirocinio (non serve la firma del supervisore. La presenza verrà controllata dal servizio tirocini).

DURATA DEL TIROCINIO: 300 ore

279 ore in tirocinio + 21 ore incontri (18 supervisione + 3 tema specifico)=

totale 300

DURATA DEL TIROCINIO: 150 ore

129 ore in tirocinio + 21 ore incontri (18 supervisione + 3 tema specifico)=

totale 150

Dal 4 dicembre: CANDIDATURA ALLE OFFERTE DI TIROCINIO ED INVIO CV (per curriculum educatori + nidi Fuori TORINO)

- Inviare cv -> per dubbi, segui il nostro [corso online](#)
- Candidarsi ad una sola offerta attendere qualche giorno per la risposta, dopo eventualmente sollecitare via mail (NON TELEFONARE)
- Al colloquio:
 - prepararsi una presentazione orale
 - portare il progetto formativo
 - non dar per scontato di essere selezionati
- Se non selezionati-> anche dopo il 10/12 in qualsiasi momento mandare altra candidatura (contattare servizio tirocini se serve supporto)

Dal 4 dicembre: per NIDI TORINO



- Coloro che si sono iscritte/i al tirocinio per l'indirizzo nidi scegliendo l'opzione «nidi Torino» verranno assegnate alla struttura dal nostro servizio, in base alle disponibilità date dal Comune e all'indirizzo di domicilio indicato nell'iscrizione



- Al momento non fare nulla: verrete contattate/i dal nostro servizio per la procedura da seguire

COMPILAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO



- ✓ n° progetto formativo e n° convenzione vengono inseriti a cura del servizio job placement
- ✓ Sede Del Tirocinio: devono essere indicate tutte le sedi in cui viene svolta l'esperienza
- ✓ Orario: deve essere l'orario di massima prevista; meglio indicare l'orario di apertura dell'ente/azienda
- ✓ Numero di ore totali: 300 ore per 12 cfu (per chi ha ottenuto l'esonero parziale: 300 ore, di cui esonerate 150 per 12 cfu)
- ✓ Il tutor supervisore del soggetto promotore viene nominato d'ufficio dal Servizio Tirocini. **NON DEVE FIRMARE IL PROGETTO FORMATIVO.**
Riceverete via mail il nominativo da inserire nel progetto
- ✓ Obiettivi e modalità del tirocinio: già presenti sul progetto formativo

COMPILAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO



- ✓ **PER EDUCATORI TO-SAV/NIDI FUORI TORINO - Il progetto formativo firmato da studente e tutor aziendale deve pervenire all'ufficio tirocini a cura dello studente (google form). Il progetto formativo deve pervenire entro il 19 gennaio.**
- ✓ **NIDI TORINO –convocazione degli studenti/studentesse da parte dell'ufficio tirocini per la firma.**
- ✓ **PER TUTTI/E Verrà inviata mail di conferma con libretto di tirocinio.**
- ✓ **NON INIZIARE PRIMA DEL RICEVIMENTO DELLA MAIL.**

MASSIMA ATTENZIONE ai punti seguenti: riguarda LA PRATICA ASSICURATIVA

- L'inizio del tirocinio quindi avverrà nella data indicata sul progetto formativo e secondo gli orari indicati
- Gli orari saranno di massima: non prima delle ...non dopo le....
- La data di inizio e fine sono tassative, eventuali richieste di proroga devono pervenire con 5 gg di anticipo rispetto alla data di scadenza.
- Ogni giorno è necessario compilare il libretto di tirocinio



INIZIO TIROCINIO

- **Compilazione libretto di tirocinio giorno per giorno (meglio lasciare il libretto presso la struttura)**



AL TERMINE DEL TIROCINIO

- **Giudizio dell'ente: Il tutor dell'ente compila il giudizio sul tirocinio svolto nelle pagine finali del libretto di tirocinio e i questionari di valutazione**
- **Valutazione del tirocinio My unito**
- **Il docente supervisore firma il libretto a chiusura del tirocinio, indicando anche le ore complessive svolte di supervisione. Lo studente carica il libretto completo nel google form in corrispondenza degli appelli previsti e si iscrive all'appello.**

FAQ

- ❖ Studenti lavoratori: si possono svolgere tra lavoro e tirocinio un massimo di 40 ore settimanali di lavoro (+ massimo 8 di straordinario)
- ❖ Il tirocinio non può essere svolto nel luogo di lavoro
- ❖ Salute – inviare mail al nostro ufficio per situazioni dubbie per eventuale richiesta al medico competente