

**F.A.Q.**  
**tirocini curriculari**  
**SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**

**1. TEMPI: Quando si fa domanda di tirocinio per scienze dell'educazione?**

La domanda di iscrizione al tirocinio o la richiesta di esonero parziale o totale vengono fatte dal 25 settembre al 10 ottobre di ogni anno accademico compilando il form presente su sito del corso alla voce-> tirocinio e stage -> modalità di iscrizione. Lo/a studente/essa può fare domanda di tirocinio nei tempi indicati solo al raggiungimento dei 72 cfu (è valida tutta la sessione esami di settembre)

**2. TEMPI: Dopo l'iscrizione quando inizia il tirocinio?**

Dopo l'iscrizione che avviene entro il 10 ottobre, il servizio invierà tramite mail (ad ottobre) il calendario dell'introduzione/accompagnamento al tirocinio (25 ore): che consiste in una introduzione e monitoraggio dell'attività in piccolo gruppo. Il tirocinio inizia a febbraio. La prima sessione di laurea utile è quella di luglio.

**3. OFFERTE: Esiste un elenco di offerte per orientarsi nella scelta?**

Sì, nella sezione "Tirocinio e stage" del tuo corso di laurea trovi una lista delle offerte disponibili che vengono aggiornate ogni anno. Durante il primo incontro di introduzione/accompagnamento al tirocinio verranno fornite le date di pubblicazione delle offerte e il periodo in cui ci si può candidare (indicativamente inizio novembre)

**4. ESONERO: Sto lavorando, quali sono le regole per ottenere l'esonero?**

- Il primo passo è presentare domanda di tirocinio dal 25 settembre al 10 ottobre (previa acquisizione di almeno 72 cfu)
- Nella domanda occorre fleggere la richiesta di esonero totale, parziale o per servizio civile. Le tre tipologie di esonero sono descritte chiaramente su sito del corso alla voce tirocinio e stage->Esoneri.
- Occorre inserire nel form la documentazione richiesta per l'esonero corrispondente

Ad ottobre si riunirà la commissione tirocini e tramite mail verrà fornito il responso alla propria richiesta.

**5. ESONERO: Ho svolto servizio civile o lo sto svolgendo come faccio ad avere l'esonero dal tirocinio?**

- Il primo passo è presentare domanda di tirocinio dal 25 settembre al 10 ottobre (previa acquisizione di almeno 72 cfu)
- Nella domanda occorre fleggere la richiesta di esonero per servizio civile.
- Occorre inserire nel **form** la documentazione richiesta per l'esonero corrispondente a: progetto di servizio civile svolto, attestazione dell'ente di servizio civile con indicazione del monte ore, mesi e attività svolte
- Ad ottobre si riunisce la commissione tirocini e tramite mail verrà fornito il responso alla propria richiesta.
- L'esonero verrà dato per piena compatibilità dell'esperienza al profilo in uscita dall'indirizzo di corso scelto (es. curriculum nidi-> esonero per servizio civile solo se svolto in un nido con mansioni da educatore)

Una volta ottenuto l'esonero, verrà comunicata dal servizio job placement la data entro cui lo studente deve consegnare al servizio job placement la relazione (obiettivi, attività competenze, conclusione) firmata da un docente a scelta dello studente tra quelli del corso.

-A quel punto verranno assegnati i cfu

**6. ESONERI - VOLONTARIATO: Si può ottenere il riconoscimento come tirocinio di attività di volontariato già svolte?**

No, il volontariato non viene riconosciuto

**7. FUORI REGIONE: E' possibile effettuare il tirocinio in un'altra Regione diversa dal Piemonte o da quella di residenza? O proporre un'offerta non in elenco?**

Le proposte individuali vengono accolte in casi eccezionali e vagliate da apposita commissione.

Educatore ed EEPLA-> occorrerà inviare alla mail: [jp.scienzeumanistiche@unito.it](mailto:jp.scienzeumanistiche@unito.it) con il modulo che si trova sul sito dei tirocini-> proposta individuale nei tempi che verranno indicati nel primo incontro (indicativamente dopo il primo incontro entro fine ottobre)

Nidi-> vengono accolte solo fuori Torino inviando una mail con indicazione del nido accogliente, solo se comunale

**8. ERASMUS: E' possibile fare tirocini mentre si è in erasmus?**

E' possibile previo inserimento nel learning agreement ed attraverso attivazione del tirocinio, coerente con il corso di studio a carico del servizio job placement dell'Università ospitante. (contattare per valutazione della coerenza per la commissione tirocini: la prof.ssa Angelica Arace),

**9. TUTOR: Chi sono i tutor accademici?**

Vengono assegnati d'ufficio dal servizio job placement

**10. Al termine del tirocinio devo caricare sul form diversi documenti (libretto, relazione..) in che formato? Come posso fare per raccogliere tutti i documenti che devo consegnare al termine del tirocinio in un unico file?**

Ci sono vari programmi e siti che lo consentono, <https://www.ilovepdf.com/it>, ad esempio, permette di convertire, modificare, unire, separare file pdf.

**11. C'è scritto che ci mettete 15 gg a verbalizzare il tirocinio dopo la consegna dei documenti nel form. Per la sessione di laurea si va oltre le date di consegna dei documenti di tesi. Come faccio?**

-sino all'appello di febbraio compreso-> possibilità di laurea ad aprile (chi si laurea ad aprile non si deve preoccupare siamo d'accordo con la segreteria che attendono i giorni a noi necessari per i controlli - anche 15 dopo la data dell'appello di febbraio -. Fa fede la data dell'appello)

-sino all'appello di maggio compreso -> possibilità di laurea a luglio (chi si laurea a luglio non si deve preoccupare siamo d'accordo con la segreteria che attendono i giorni a noi necessari per i controlli -anche 15 dopo la data dell'appello di maggio-. Fa fede la data dell'appello)

-sino all'appello di settembre compreso -> possibilità di laurea a novembre-dicembre (chi si laurea a luglio non si deve preoccupare siamo d'accordo con la segreteria che attendono i giorni a noi necessari per i controlli - anche 15 dopo la data dell'appello di settembre -. Fa fede la data dell'appello)

Aggiornamento del 15/09/23 a cura del servizio O.T.P.